

# İL İÇİ TAYİN TALEP FORMU

## A-Tayın Talep Formu :

- Hizmet Puanı :
- TC Kimlik Numarası :
- Adı Soyadı :
- Sicil No :
- Ünvanı :
- Memuriyete Başlama Tarihi :

## B-Memuriyette Geçen Hizmetleri :

Görev Yeri	Göreve Başladığı Tarih	Görevden Ayrıldığı Tarih
.....	...../...../.....	...../...../.....
.....	...../...../.....	...../...../.....
.....	...../...../.....	...../...../.....
.....	...../...../.....	...../...../.....

## C-Tayın Talep Nedeni :

Eş Durumu  Sağlık Durumu  Öğrenim Durumu   
Diğer Nedenler  Açıklama:

## D-Halen Çalışmakta Olduğu :

Hizmet Alanı İl/İlçe	Göreve Başladığı Tarih	Görev Süre
.....	...../...../.....	...../...../.....

## E-Naklen Atanmak İstedığı Yerler :

(Tercih Sırasına Göre)

- 1-.....
- 2-.....
- 3-.....
- 4-.....
- 5-.....

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
.....BAŞHEKİMLİĞİNE

Şahsımla ilgili bilgiler, tayin talep nedenim ve tercih ettiğim kurum ve kuruluşlar yukarıda belirtilmiş olup, uygun görüldüğü takdirde tayininin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

İkametgah Adresi  
doldurulmuştur.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan

.....  
.....  
.....

Adı Soyadı :  
İmza :  
Tarih :

DOĞRULUĞUNU TASDİK EDERİM.

Adı Soyadı :

Unvanı

:

İmzası

:

\*\*\*Kişisel Veri Bankası üzerinden alınan, Hizmet Puanını gösterir belgenin, tayin talep dilekçesine eklenmesi gerekmektedir. Belge eklemeyenlerin tayin talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.