



## ACİL DURUM EYLEM PLANI

### 1.AMAÇ

İl Sağlık Müdürlüğünde oluşabilecek her türlü olağanüstü durumlarda personelin yaralanıp zarar görmesini, hizmetin kısmen veya tamamen durmasını, çevrenin olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için yapılması gerekenleri önceden planlayıp yapmak veya acil durumda yönetimin hızlı ve doğru karar alması için çalışma planının aktif hale getirilmesi ile birlikte;

- Çalışanların ve Misafirlerin kurtarılmasını ve tedavisini,
  - Kurumsal taşınır ve taşınmaz malzemeye gelebilecek hasarın azaltılmasını,
  - Tehlikenin yayılmasını önlemek ve kontrol altına alınmasını,
  - Olaydan etkilenmiş alanların güvenli bir şekilde transfer edilme haline getirilmesini,
  - Acil durum donanım ve kayıtlarının saklanması ve transferini,
  - Yönetim yetkililerine gerekli bilgilerin aktarılmasını,
- Sağlamaktır.

### 2.KAPSAM

Bu Acil Durum Eylem Planı ve talimatları İl Sağlık Müdürlüğü sınırları içerisindeki hizmet binası ile her bir çalışan personelin ve/veya misafirin can ve mal güvenliğinin sağlanması ve korunması hususlarını.

### 3.DAYANAK

27.11.2007 tarih ve 2007 / 12937 sayılı Bakanlar Kurulu kararı, 19.12.2007 / 26735 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmıştır.

### 4.TANIMLAR

#### 4.1.Acil durum,

Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana getirilen olayların yol açtığı hâlleri,

#### 4.2.Acil durum ekibi,

Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekibi,

#### 4.3.Acil durum planları,

Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planlardır,

#### 4.4.Güvenlik bölgesi,

Binadan tahliye edilen şahısların bina dışında güvenli olarak bekleyebilecekleri bölgeyi,

#### 4.5.Yangın türü. Yanmakta olan maddeye göre;

**4.5.1.A sınıfı yangınlar:** Odun, kömür, kâğıt, ot, doküman ve plastik gibi yanıcı katı maddelerin yangını,

**4.5.2.B sınıfı yangınlar:** Benzin, benzol, makine yağları, laklar, yağlı boyalar, katran ve asfalt gibi yanıcı sıvı maddelerin yangını,

**4.5.3.C sınıfı yangınlar:** Metan, propan, bütan, LPG, asetilen, havagazı, doğalgazı ve hidrojen gibi yanıcı gaz maddelerin yangını,

#### 4.6.Acil Durum Sonuçlarında

- Kurum çalışanlarında ve/veya misafirlerde ciddi yaralanma ve ölümlere,
- Kurumsal hizmet alanları içinde veya dışında ciddi bir şekilde taşınır ve/veya taşınmaz malzeme hasarlarına,
- İş devamlılığının olumsuz şekilde etkilenmesine,



- Kurumsal alan etrafında ciddi çevresel hasarlara, neden olabilir.

#### 4.7.Acil Durum Yönetimi

1	Dr. Sebahattin YILMAZ	Acil Durum Yöneticisi	Sağlık Müdürü
2	Dr. Oğuz EKİNCİ	Acil Durum Yönetici Yrd.	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet GÜRZ	Acil Durum Ekip Amiri	Sivil Savunma Uzmanı

#### 5.ACİL DURUM UYARISININ (ALARMININ) VERİLMESİ

Herhangi bir acil duruma maruz kalan ve/veya zarar görmediği durumlarda olaya vakıf olan herhangi biri; ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa koşarak ilk amirine ve/veya Acil Durum Yönetiminden birine haber verecektir. Haberi alan ilk amir ise, İş Güvenliği sorumlusuna (Sivil Savunma Uzmanı) ve/veya Acil Durum Yöneticilerine durumu bildirecektir.

#### 6.ACİL DURUMLARDA GÜVENLİ BÖLGE

Kurum Binası arka bahçe otopark alanı olup, çıkış istikameti ve müdahale ekiplerinin yönlendirilmesi ekip liderinin belirleyeceği direktifler doğrultusunda olacaktır.

#### 7.ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK MALZEME VE EKİPMAN BİLGİLERİ

**7.1.Portatif Yangın Söndürme Cihazları:** Müdürlüğümüz bünyesinde ABC Kuru Kimyevi Toz Yangın Söndürme cihazları kullanılmaktadır.

**7.2.Kullanılan Ekipmanların Yerel Teşkilat Ekipmanlarına Uygunluğu:** Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan tüm yangın ekipmanları TSE standartlarına uygun olup, yerel teşkilatların ekipmanlarına uygundur.

**7.3.Erken Algılama ve Alarm Sistemleri:** Müdürlüğümüz bünyesinde erken uyarı sistemi olarak duman ve ısı dedektörleri yoktur. Kazan Dairesinde ve çay ocağında Doğal Gaz kaçak alarmı mevcuttur.

**7.4.Tatbikat Eğitimi:** Müdürlüğümüz bünyesinde tüm çalışanlara yılda 1 (Bir) kez yangın, ilk yardım bilgilendirme eğitimi ve Acil Durum eğitimi verildikten sonra, uygulamalı olarak tahliye, yangın söndürme ve alarm, ilk yardım tatbikatları yaptırılarak görüntü ve tutanak şeklinde kayıt altına alınmaktadır.

#### 8.ACİL DURUM EYLEMLERİ

Acil durum ihbarını alan İş güvenliği yöneticisi (Sivil Savunma Uzmanı) Acil Durum Ekip yöneticisinin talimatıyla kurtarma ekibinin Acil toplanma bölgesinde toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini almalarını sağlar. Daha sonra operasyon bölgesine hareket edilir.

Deprem acil durumu halinde, ilk panik atlatıldıktan sonra, kurum bünyesinde çökme ve yıkıntı durumu gerçekleşmiş ise Acil Durum Yöneticisi öncelikle, toplanma bölgesine gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak kayıp veya enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını ekip ile birlikte başlatacaktır. Kurum binasında çökme ve yıkıntı durumu olmaması halinde Sarsıntı paniğinin ardından ise bina kontrolünü yaparak, taşınır ve taşınmazlarda meydana gelebilecek hasar tespitinin raporlamasını gerçekleştirecektir.

Yangın acil durumu halinde Acil Durum Yöneticisi öncelikle, yangın söndürme ekip amirini haberdar ederek ekibi ve ekipmanları yangın mahalline sevk edecektir. Yangın, ekip müdahalesi ile söndürülemeyecek boyutta ise en yakın yerel itfaiye teşkilatına haber verecektir. Diğer acil durum ekipleri ile birlikte yangına müdahale için hazır durumda beklenecektir.

Acil durum yönetimi tarafından, Acil durum ekiplerinin, Acil Durum Talimatlarını güvenli bir şekilde gerçekleştirmeleri sağlanır.

İş Güvenliği Sorumlusu Acil durum halinin sona ermesinden sonra, acil durum olayının tekrarlanmaması için (Doğal afetler hariç) tüm tedbirlerin alınıp alınmadığı gözden geçirir. Olayı ve/veya olayları rapor haline getirip makama sunarak arşivlemesini yapar.

### 9. ACİL DURUMLARDA HABERLEŞME

Acil durumu gören herhangi bir kişi ilk müdahale için bulunduğu yerde varsa telefon veya telsizle, yoksa koşarak ilk amirine ve/veya sorumluya haber verecektir. Haberi alan, ilk amir ve/veya sorumlu da, durumu Acil Durum Ekip Amirine (Sivil Savunma Uzmanına) bildirecektir. Acil durumun yürütülmesi anında Müdürlüğümüzde haberleşmeler telsiz, çalışır durumda ise dahili telefon veya cep telefonları vasıtasıyla sağlanacaktır. Yangın durumlarında, Yangının durumuna göre, yangın bölgesine en yakın yangın alarm ziline camı kırılarak aktif hale getirilmesi sağlanır. Acil Durum Ekip Amiri İtfaiye Müdürlüğünü **110** nolu ( Dış Hat) telefonla ile arayarak haber verecektir. Doğal Gaz kaçak durumlarında kaçağı fark eden derhal **187** nolu (Dış Hat) telefonu arayarak durumu bildirip, ardından amire ve/veya sorumluya haber verir.

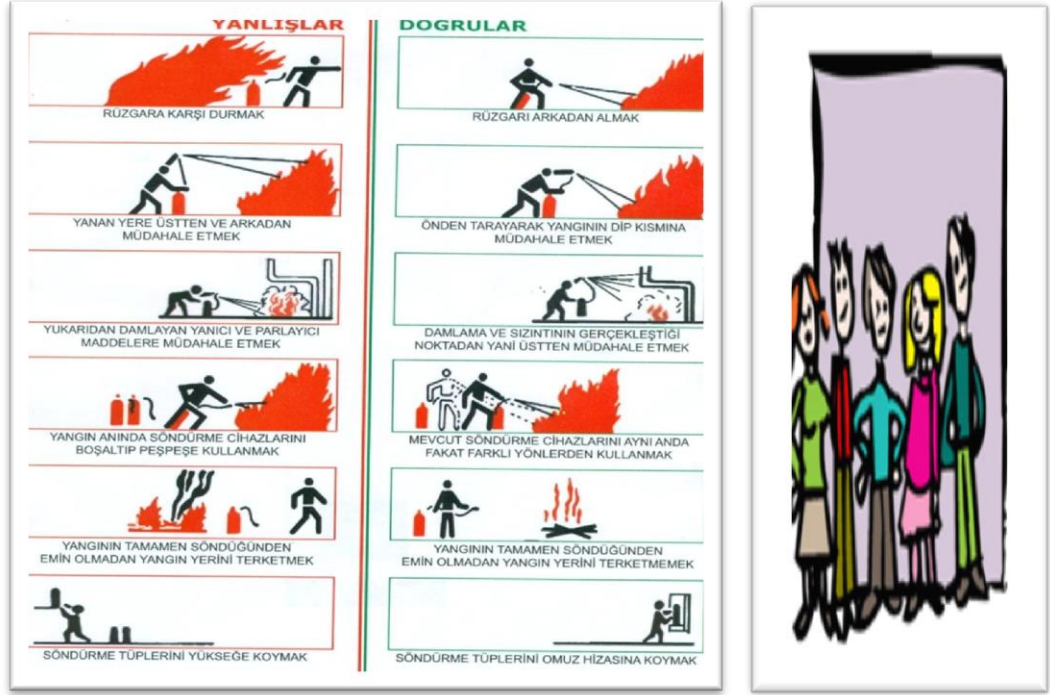


### 10. ACİL DURUM TALİMATLARI

#### 10.1. Yangın Durumu

İş yerinde herhangi bir yangın çıkması durumunda yangını ilk gören kişi en az üç kez yüksek sesle **YANGIN VAR!** diye bağırarak haber verecek, ardından Yangın durumuna göre, acil durum ikaz sisteminin camını kırarak çalıştıracak ve ilgili birim amirine haber verecektir. Şartları uygun ise aşağıda sıralananları yapacaktır.

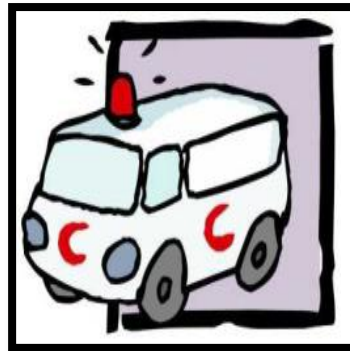
- Elektrik yangınlarında kesinlikle su kullanılmamalı.
- Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan yangının büyümesine neden olabilecek çalışan makine ve ekipmanları durdurup gerekli emniyetini almaya çalışılmalı.
- Kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan yangına en yakın, yangın söndürücülerle ilk müdahaleyi yapmaya çalışın.
- Yangın bölgesine gelen, yangın söndürme ekibine olay ile ilgili bilgi verilmeli ve ekip üyesi değilseniz yangına müdahaleyi gelen ekibe devrederek olay yerinden uzaklaşın.
- Tahliye emri verilmesi durumunda, ekip üyesi değilseniz derhal **GÜVENLİ BÖLGEYE** gidmek için hazırlık yapın ve kendi can güvenliğinizi tehlikeye atmadan kıymetli dosya, evrak ve parlayıcı, patlayıcı maddeleri (parfüm, deldorant, vb.) olay yerinden uzaklaştırın. Yakınıınızda bulunan engelli personel var ise onlara yardımcı olun.
- Güvenli Bölgeye giderken panik yapmayın ve telaşa kapılmayın, tahliye için ayrılmış yolları kullanın.
- Güvenli Bölgeye giderken iş yeri veya acil durum yönetimince verilecek işe dönün emrine kadar Güvenli Bölgeden ayrılmayın.



## 10.2.İş Kazası Durumu

- Bir kişinin ciddi yaralandığını veya tıbbi müdahaleye ihtiyaç duyduğunu gördüyseniz iş yeri ilk yardım ekibine haber veriniz veya verdiriniz.
- İlk Yardım eğitim ve bilginiz varsa ilk yardım ekibi veya sağlık ekipleri gelinceye kadar **gerekli ise** ilk yardım yapınız.
- İş güvenliği sorumlusuna (Sivil Savunma Uzmanı), ilk amirinize veya ilk yardım ekibine haber veriniz.
- Acil nakil ve tıbbi müdahale gerekiyor ise 112 Acil servise, bulunduğunuz adresi, vaka durumunu ve sayısını açık bir şekilde bildirin.
- Gerekirse ilk yardım ekibi veya sağlık görevlilerine yardımcı olun.

4

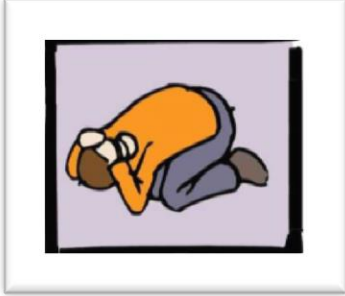


## 10.3.Doğal Afetler Durum

### 10.3.1.Deprem

- Deprem olduğunu anladığınızda bina içerisinde bulunuyorsanız ve çıkışa çok yakın bir noktada iseniz dışarı çıkarak acil toplanma bölgesine gidin.

- Dışarı çıkamıyorsanız sallantı bitene kadar, büroda çalışıyorsanız başınızı koruyarak çelik dolapların önüne, masanın altına veya bina kolanları yanına çökün.
- Bina dışında iseniz binalardan ve elektrik direklerinden uzak durun.
- Çömelme işlemini kollarınızı başınızın üstüne koyup, ana karnında duran bebek (cenin) vaziyetinde yapın.
- Yukarıdan bir şey düşme tehlikesi olan noktalardan uzak durun.
- Pencere veya balkonlardan atlamayın.
- Deprem sırasında paniğe kapılmadan Doğal gaz vanalarını kapatın.Tehlikeli olabilecek ekipmanların (bilgisayar,yazıcı vb.) enerjilerini kapatın.
- Sallantı bittiğinde panik yapmadan Güvenli Bölgeye gidin.



### 10.3.2.Sel Baskını

- Odanızda bulunan kıymetli evrakları güven altına alın.
- İş yerinde zemin katta iseniz hemen yüksek bir yere çıkın.
- Mümkünse su girebilecek yerleri (kapı, pencere gibi) sıkıca kapatın.
- İşyerinizi boşaltmanız gerekiyorsa elektrik, doğalgaz şartel ve vanalarını kapatın.
- Sel alanını arabayla terk etmeye kalkmayın (Sel felaketlerinde meydana gelen ölümlerin % 80'inin otomobiller içinde mahsur kalanlarda görülmektedir.)
- Tahliye gerektiren durumlarda panik yapmayın yüksek bir yerde kurtarma ekiplerini bekleyin,



### 10.3.3.Sabotaj ve Patlama

- Çevrenizdeki insanları uyarın.
- İlk amirimize ve güvenlik teşkilatına **155** arayarak haber verin.
- Zarar görmemiş iseniz şarjter,vana ve benzeri kaynak kesicileri kapatınız.
- Panik yapmadan güvenli bölgeye gidiniz.



**10.3.4.Fırtına**

- Telefondan uzak durun. Telefon hatları elektrik yüklü olabilir.
- Musluklardan, lavabo ve yerde akan sudan uzak durun. Yıldırım kaynaklı elektrik su tesisatı yoluyla içeriye iletilebilir.
- Var ise Pille çalışan bir radyodan meteoroloji uyarılarını dinleyin. Uyarılara riayet edin
- Tüm elektronik aletleri ve cihazları fişten çekin. Yıldırımlar voltaj artışına neden olabilir ve elektrik tesisatından kaynaklı yangınlara sebebiyet verebilir.
- Fırtınanın geçmesi durumunda hasar tespitleri yapılarak raporlanır.

**10.3.5.Zehirlenme**

- Toplu gıda zehirlenmelerinde derhal ilk amire haber verilerek vaka sayısı tesbitine gidilir.
- Yenilen yemekten **Yemekhane ve Mutfak Talimatı** doğrultusunda ayrılan örneklerin tahlil için hazırlanması sağlanır ve gönderilir.
- Durum rapor altına alınır.

**11.EKİPLER****11-1.Yangın Söndürme Ekibi**

YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ ASİL ÜYELERİ			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Salih ÇİÇEK	Ekip Sorumlusu	Şube Müdürü
2	Mehmet YETİM	Ekip Elemanı	Teknisyen
3	Cihangir CANBAKIŞ	Ekip Elemanı	V.H.K.İ

YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ YEDEK ÜYELERİ			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Sedat USLU	Ekip Sorumlusu	Elektrik Mühendisi
2	Abdullah BİNER	Ekip Elemanı	V.H.K.İ
3	Mehmet UYMA	Ekip Elemanı	Hizmetli



**11.2.Kurtarma ve Acil Durum Müdahale Ekibi**

<b>KURTARMA VE ACİL DURUM MUDAHALE EKİBİ ASİL ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Dr. Muhsin YILDIZ	Ekip Sorumlusu	Şube Müdürü
2	Ali PEKER	Ekip Elemanı	V.H.K.İ
3	Gülyemin ÖZTÜRK	Ekip Elemanı	V.H.K.İ

<b>KURTARMA VE ACİL DURUM MUDAHALE EKİBİ YEDEK ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Dr. Gökhan GÜLEN	Ekip Sorumlusu	Şube Müdürü
2	Fırat GÜMÜŞ	Ekip Elemanı	Biyolog
3	Onur GÖNEN	Ekip Elemanı	V.H.K.İ

**11.3.Koruma Ekibi**

<b>KORUMA EKİBİ ASİL ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Cemile TINİĞ	Ekip Sorumlusu	Mimar
2	Hüseyin ŞAĞBAN	Ekip Elemanı	V.H.K.İ
3	Mustafa GÖZEL	Ekip Elemanı	Teknisyen

<b>KORUMA EKİBİ YEDEK ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Ahmet ATILGAN	Ekip Sorumlusu	V.H.K.İ
2	Ümit ŞEN	Ekip Elemanı	V.H.K.İ
3	Mehmet DOĞAN	Ekip Elemanı	Teknisyen

7

**11.4.İlk Yardım Ekibi**

<b>İLK YARDIM EKİBİ ASİL ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Dr. Hüseyin VURAL	Ekip Sorumlusu	Şube Müdürü
2	Tuncay DÖNMEZ	Ekip Elemanı	Sağlık Memuru
3	Ezgi ÇELİKEL	Ekip Elemanı	Hemşire

<b>İLK YARDIM EKİBİ YEDEK ÜYELERİ</b>			
No	Adı ve Soyadı	Ekipteki Görevi	İşyerindeki Görevi
1	Dr. Murat ALTINÇEKİÇ	Ekip Sorumlusu	Doktor
2	Zerrin Katipoğlu	Ekip Elemanı	Hemşire
3	Muharrem MACİT	Ekip Elemanı	Sağlık Memuru





## 12. OLAYLARA MÜDAHALE ŞEKİLLERİ VE AŞAMALARI

### 12.1.Önleme ve Engel Olma

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan her türlü çalışmalar dikkatli bir şekilde gözlemlenecek, çalışmalar sırasında veya sonrasında oluşabilecek yangın, iş kazası, çevre kirliliği ve maddi hasarlı olayların oluşumu engellenecektir. Önlemenin etkili ve verimli olması için tüm çalışanlar tespit ettikleri hususları anında rapor etmekle görevli olup, denetim, nezaret ve kontrol Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi'nce sağlanacaktır.

### 12.2.Erken Müdahale ve Kontrol Altına Alma

Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar ile tüm faaliyetler esnasında işin özelliğinden kaynaklanan ani durum değişiklikleri, çalışanların sehven tedbirsiz ve dikkatsiz çalışması, Bina Kontrol Ekibinin sehven gözden kaçırmış olduğu bazı detaylar sonucu meydana gelen yangın, iş kazası, çevresel kirlilik vb. olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahale edilerek olası can ve mal kayıplarının azaltılması sağlanacaktır.

### 12.3.Müdahalelerde Gecikme, Olayı Kontrollü Olarak İzleme

Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar ile tüm faaliyetler esnasında meydana gelebilecek yangın, iş kazaları, çevresel olaylar vb. durumlara zamanında, doğru ve bilinçli bir şekilde müdahale edilememesi durumunda olayın kontrol dışına çıkabileceği, bunun sonucunda daha fazla büyüyen kayıpların azaltılması için gerekli önlem ve tedbirler alınacaktır.

## 13.EKİPLERİN GÖREVLERİ

### 13.1. Acil Durum Ekip Amiri'nin Görevleri

- İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır.
- Yangın söndürme ve yangından korunma araç-gereç ve cihazlarının tespitini yapmalıdır.
- Tespit edilen aksaklıkları, acil durum yöneticisi ve kurum amiri veya amir yardımcısına bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.
- İşyerinde meydana gelen yangının acilen itfaiyeye ve ilgili yerlere duyurulmasını sağlamalıdır.
- Yangın anında personeli göreve acilen sevk ederek söndürme, kurtarma ve koruma çalışmalarını yönetmelidir.
- Yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki kısımlarda gereken tedbirleri aldırılmalı, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışmalıdır.
- Görevli personelin yangın tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve tatbikatlarının yaptırılmasını sağlamalıdır.
- TS ISO 11 602-2 Standartlarına göre Yangın Söndürme araç-gereç ve cihazlarının bakım, kontrol ve korunmasını sağlamalıdır.
- İtfaiye Müdürlüğü, il Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile işbirliği yapmalı, bilgi alışverişinde bulunmalıdır.

### 13.2.Yangın Söndürme Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları,

- Herhangi bir yangın ve kurtarma olayında paniğe kapılmamalı ve kendisi ile başka bir kişiyi tehlikeye atmadan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını yapmalıdır.





- Sorumlu bulunduğu alan ve bölümlerde çıkacak herhangi bir A-B-C tipi yangına derhal Yangın Talimatına uygun şekilde müdahale etmeli, yangını söndürmeli ve yayılmasına mani olmalıdır.
- Bu çalışmada yangın yerine en yakın olan ekip üyesi mevcut yangın söndürücüyü alıp rüzgârı arkasına alarak yangın söndürme talimatına uygun olarak hareket etmelidir,
- Elektrikli cihaz, kablo, pano, jeneratör vb. elektrik yangınlarında yangınlarda kesinlikle su kullanmamalı, kuru toz tipi yangın söndürücü kullanmalıdır,
- Yangın esnasında ve sonrasında yangın ve kurtarma ekip sorumlularının vereceği emirleri yerine getirilmelidir.
- İşyerinde periyodik olarak düzenlenen yangın eğitimlerine ve yangın tatbikatlarına katılmalıdır.
- İşyerinde alınmış yangın tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalıdır. Tespit ettiği aksaklıkları yangın söndürme ve kurtarma ekip şefine bildirilmelidir.
- İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- İtfaiye ve gelen diğer müdahale, kurtarma ekiplerine yardımcı olmalıdır.

### 13.3.Kurtarma ve Acil Durum Müdahale Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- İşyerinde olağan durumlarda Acil (yangın) kaçış yollarını denetleyerek sürekli kullanılabilir durumda olmasını sağlamalıdır.
- İşyerinde tahliye amacıyla bulunan araç- gereç tespitini yapmalıdır.
- Tespit edilen aksaklıkları, acil durum ekip amirine bildirerek bunların giderilmesini sağlamalı ve takibini yapmalıdır.
- İşyerinde meydana gelen yangın, patlama, iş kazası vb. durumlarda yangın ve kurtarma ekip sorumlusu ile birlikte çalışmalıdır.
- Kişilerin yaralanması ile sonuçlanan olaylarda personeli acilen sevk ederek ilkyardım çalışmalarını yönetmelidir.
- Görevli personelin, ilkyardım tedbirleri konusunda yıllık eğitim ve işyeri tatbikatlarının yaptırılmasını ve katılımlarını sağlamalıdır.

### 13.4.Koruma Ekip Üyelerinin Görev Ve Sorumlulukları

- Kurtarma ekibi tarafından kurtarılan eşya, evrakı korumak, çıkarılan yaralıların sağlıklı bir şekilde naklinin yapılmasını sağlamaktır.
- Güvenlik ekibi gelinceye kadar olay yerinde meydana gelebilecek kargaşa ve infiali önlemesini sağlamalıdır.
- Toplanma noktasında toplanan personelin ismen kontrolünü yaparak olay yerinde personel kalıp kalmadığının teyidini yapmaktır.
- Kurtarılan eşya ve evrakı, güvenlik güçleri veya işyeri yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve Acil Durum olayı geçtikten sonra ilgililere teslim etmektir.

### 13.5.İlk Yardım Ekip Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Ekip şefinin vereceği talimatları yerine getirmelidir.
- Tahliye gerektiren durumlarda bütün çalışanların isim listesine göre sayımını yapmalı ve gerektiğinde işyerinde çalışan personelin tahliyesine yardımcı olmalıdır.
- Yaralı ve hastaların isim ve durumlarını tespit ederek, tıbbi ilkyardım gelene veya sağlık kurumuna götürülünceye kadar gereken ilk yardımı yapmalıdır.
- İlk yardım malzemesi acil toplama alanına getirerek gerekli müdahaleyi yapmalıdır.
- Durumu ağır olanları tespit ederek ambulans istemeli ve hastaneye gönderilmesini sağlamalıdır.
- İşyerinde yapılan eğitim çalışmalarına katılmalıdır.
- İşyerinde alınmış ilkyardım tedbirlerini sürekli kontrol altında tutmalı, tespit ettiği aksaklıkları ilkyardım sorumlusuna bildirilmelidir.

## 14.KURTARMA ARAÇ VE GEREÇLERİ VE BUNLARIN YERLERİ



	<b>Araç ve gereç adı</b>	<b>Bulunduğu yer</b>
1	Dedektör (Doğal Gaz)	Kazan dairesi, mutfak ve çay ocağında 3 Adet
2	Baret	Zemin kat kazan dairesi yan oda 3 Adet
3	Yangın söndürücüler(ABC KKT)	Bina tahliye planına göre muhtelif yerlerinde 13 Adet
4	Yangın Dolabı	1.kat, 2. kat ile zemin kat kazan dairesinde 3 Adet

**15.İLK YARDIM ARAÇ VE GEREÇLERİ ve YERLERİ**

Aşağıda listelenen İlk Yardım araç ve gereçleri Yönetim Ekibinin belirlediği ve duyurusunu yaptığı yerde hazır olarak bulunmaktadır.

- Sedye (Taşıma Amaçlı)
- Boyunluk
- Genel Pansuman Malzemeleri (İlk Yardım Çantası Mühteviyatı)

**16.ALARM UYGULAMALARI ve TATBİKATLAR**

Alarm uygulamaları tatbikatları Acil Durum Yönetimince belirlenecek zaman ve yerde yılda iki kez yapılacaktır;

**17. EKLER****EK-1 BİNA YERLEŞİM PLANI****EK-2 ZEMİN KAT PLANI****EK-3 1. KAT PLANI****EK-4 2. KAT PLANI****EK-5(2Sayfa) BİNA YERLEŞİM PLANI AÇIKLAMASI****EK-6 PERSONEL LİSTESİ**

Acil Durum Eylem Planı ekler hariç 10 (On), ekler dahil 17 (Onyeddi) sayfadan ibarettir.

<b>HAZIRLAYAN</b> Sm. Şakir Hakan GÜKŞEN Per. Kal. Koord. Değ.	<b>KONTROL EDEN</b> Dr. Selçuk ÖNTÜRK Per. Kal. Br. Sr.	<b>ONAYLAYAN</b> Dr. Sebahattin Yılmaz Sağlık Müdürü
--	---	--

**BİNA YERLEŞİM PLANI**